Република Македонија

ОПШТИНА ВЕЛЕС
www.veles.gov.mk
ул. „ Панко Брашнар“, бр.1, 1400 Велес
контакт: централа 043 232 406
Граѓански сервис центар –локал 226
e-mail: opve@veles.gov.mk

КАРТА НА УСЛУГА БР. 29

НАЗИВ НА УСЛУГА	БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ И ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА
ЗАКОНСКИ ОСНОВ	Закон за локална самоуправа Закон за општа управна постапка
МЕСТО НА РЕАЛИЗАЦИЈА	Граѓански сервис центар
ОДГОВОРЕН СЛУЖБЕНИК/ЦИ КОНТАКТ	043 232 406 /локал 226
ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УСЛУГАТА	Кон барањето се приложува: -Елаборат; Елаборатот се изработува согласно пропишаните услови и стандарди и ги содржи следните податоци и прилози: 1. Назив и седиште, односно име и презиме и адреса на живеење на заинтересираниот субјект,
	2. Извод од соодветниот регистер 3. Елаборатот се доставува во четири примероци, од кои два

	по завршената постапка се враќаат на заинтересираниот субјект, заверени со печат на Општина Велес. каде што е регистриран заинтересираниот субјект, 4. Доказ дека се исполнети минимално-техничките услови за вршење на дејноста и други услови пропишани со закон, 5. Имотен лист за деловната просторија пред која ќе се врши дејноста(договор за закуп на просторија) или, доколку користење на јавна површина се бара за потреби на градилиште, акт за уредување и организација на градилиште, 6. Регистрација на дејност, лиценца и овластување од одговорниот проектант, за правниот субјект кој ја изготвува техничката документација, 7. Извод од ДУП за предметниот локалитет, 8. Технички опис, 9. Детален цртеж со опис на постојната состојба на површината на која се бара да се врши дејност со околниот простор во размер од кој може лесно да се согледа ситуацијата (1:1000 или 1:500) 10. Детален цртеж со опис на новата ситуација на површината на која се

	бара да се врши дејност со околните објекти и елементи на комунална опрема и инфраструктура во размер (1:200 или 1:100), 11. Детален цртеж со опис на површината предвидена за користење (1:100 или 1:50) 12. Детали на урбана опрема што ќе се лоцираат на површината на која се бара да се врши дејност во размер (1:20 или 1:10). 13. Во деталните цртежи од точките 6, 7, 8 да се прикажат со опис предвидените мерки за заштита од пожар и експлозија дефинирани со технички прописи и правила.
АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ	**Според Закон за административни такси**
РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	**30 дена**
РОК НА ЖАЛБА	**8 дена**
ЗАБЕЛЕШКА	**/**